



La solution n°1 pour le  
recrutement de jeunes talents



TUTORIEL FORMULAIRE DE DÉPÔT  
D'OFFRES

# QU'EST-CE QUE LE CAREER CENTER

## UNE PLATEFORME CARRIÈRE QUI ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS DANS...



### LA CONSTRUCTION DE LEUR PROJET PROFESSIONNEL

- Des fiches entreprises
- Des vidéos métiers
- Des événements carrière

### LEUR RECHERCHE DE STAGE, D'ALTERNANCE ET D'EMPLOI

- Des offres du réseau JobTeaser
- Des offres exclusives à l'établissement

### LA PRÉPARATION DE LEURS ENTRETIENS

- Un module Conseils
- Des vidéos de spécialistes du recrutement

# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES (1/2)

Lien à suivre : [https://cfa-afia.jobteaser.com/fr/recruiter/account/job\\_offers](https://cfa-afia.jobteaser.com/fr/recruiter/account/job_offers)

1 Cliquer sur le lien vers le formulaire

The screenshot shows the top part of the 'Déposer une offre' page. It features a large 'T' logo, the title 'Déposer une offre sur le Career Center Etablissement Test', and an 'Informations' section with instructions. Below this is a 'Connexion / Inscription' section with a text input field for 'Quelle est votre adresse email ?' containing 'recruteur@jobteaser.com' and a blue 'Suivant' button.

2

Si vous avez déjà un compte, renseigner votre mot de passe pour accéder à votre compte

This screenshot is identical to the one above but includes a blue button at the bottom that reads 'Créer un compte recruteur et déposer votre première offre en 2 étapes'.

OU

The screenshot shows the 'Créer votre compte recruteur' page. It has a 'T' logo and a title. A progress bar at the top indicates three steps: '1 VOTRE PROFIL', '2 VOTRE ENTREPRISE', and '3 VOTRE PREMIÈRE OFFRE'. The main form is titled 'Vos identifiants' and includes fields for 'Votre adresse email professionnelle' (with 'recruteur@jobteaser.com' entered), 'Mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'. There are also sections for 'Votre profil' and 'Votre poste'.

2

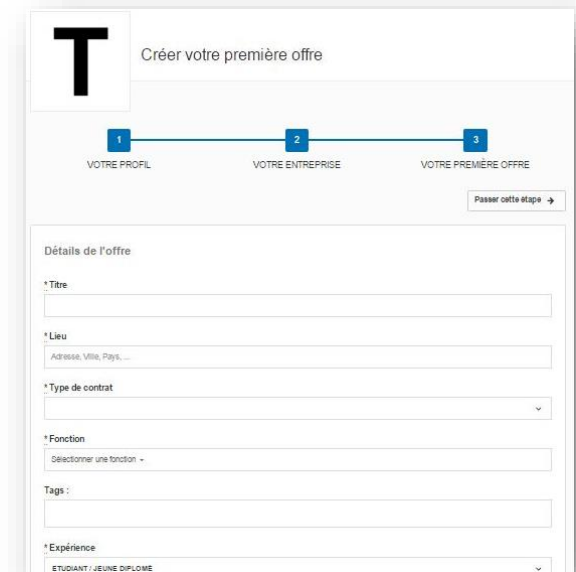
Si vous n'avez pas de compte, remplir les informations demandées

# COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES (2/2)

**3** Si vous avez déjà un compte, ajouter vos offres directement via le back office

OU

**3** Si vous n'avez pas de compte, nous vous guidons pour la création de la première offre



**4** Validation / refus de l'offre par l'école  
Réception d'un mail de confirmation

# COMMENT GÉRER SON OFFRE

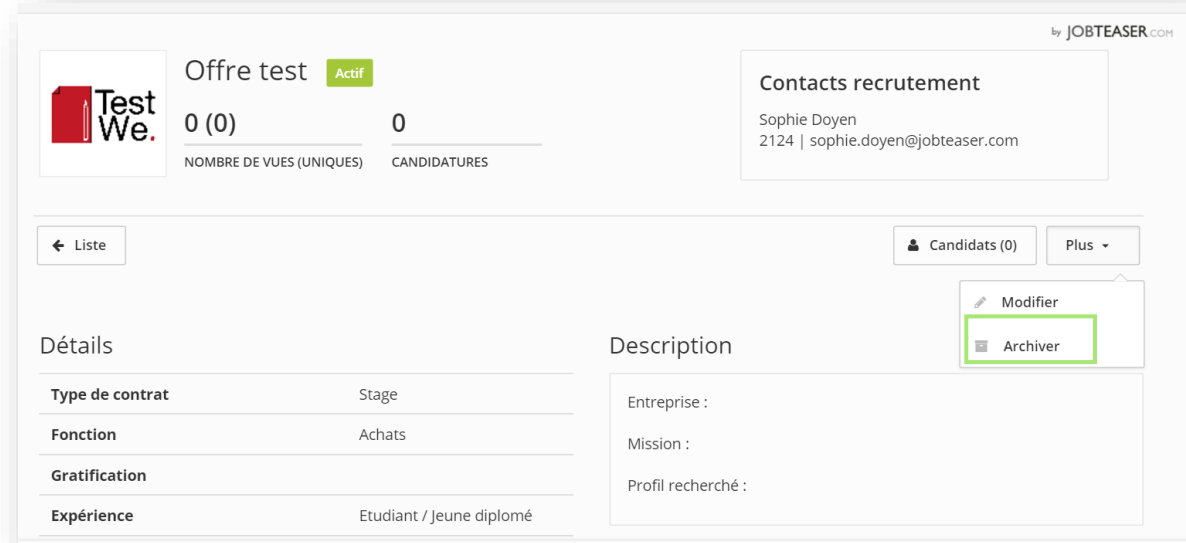
1 Visibilité des candidatures et du nombre de vues uniques sur chaque offre



2 Possibilité d'archiver vos offres.  
Possibilité de republier vos offres en cliquant sur « Archivées » puis « republier »

*NB : Sans action de votre part, l'offre s'archive automatiquement.*

- Deux mois après activation si la date de début indiquée est « Dès que possible »
- Un mois après la date de début souhaitée si elle est fixe





JobTeaser

The leading European career  
platform solution

